



시민참여형 프로젝트 아카이빙 기획

2015.08.12 (사)한국국가기록연구원 선임연구원 주현미

인간과 기억의 아카이브

Human & Memory Archives

시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

● 시민참여형 프로젝트 아카이빙의 의미

- ✓ 기록을 통해 프로젝트 진행의 투명성, 효율성을 확보
- ✓ 아카이빙 기획을 통해 프로젝트 진행 중 생산되어야 할 기록들을 확인하고 생산된 기록이 휘발되는 것을 방지함
- ✓ 당대 에너지 문제를 파악하는 자료가 됨
- ✓ 자신의 삶과 관련된 정책 문제에 시민들이 적극적으로 참여하는 모습을 통해 삶의 주체로서의 시민의 모습을 역사로 남김
- ✓ 참여자들 사이에 공통의 기억을 형성하고 활동에 더 큰 의미를 부여함

시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

• 아카이빙 구축 과정



인간과 기억의 아카이브

Human & Memory Archives

시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

• 아카이빙 방법 - 기획 및 준비 단계(기록 방법)

	문서	이미지	음성	영상	웹
기획회의	회의록				
사업 제안 단계	제안서				
실무 회의	회의록				
운영위 회의	회의록	회의 사진	녹음파일		
시민패널 모집		웹자보			공지글
아카이빙 기획	회의록				

시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

• 아카이빙 방법 - 진행단계(기록 방법)

	문서	이미지	음성	영상	웹
시민패널 확정	회의록				공지글
오리엔테이션	순서지 유인물 등	진행 사진		진행 영상	공지글
예비모임	교재 등	진행 사진		진행 영상	공지글
운영위 회의	회의록	회의 사진	녹음파일		
워크숍 1	교재 등	진행 사진		진행 영상	공지글
워크숍 2	교재 등	진행 사진		진행 영상	공지글

인간과 기억 아카이브
Human & Memory Archives

시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

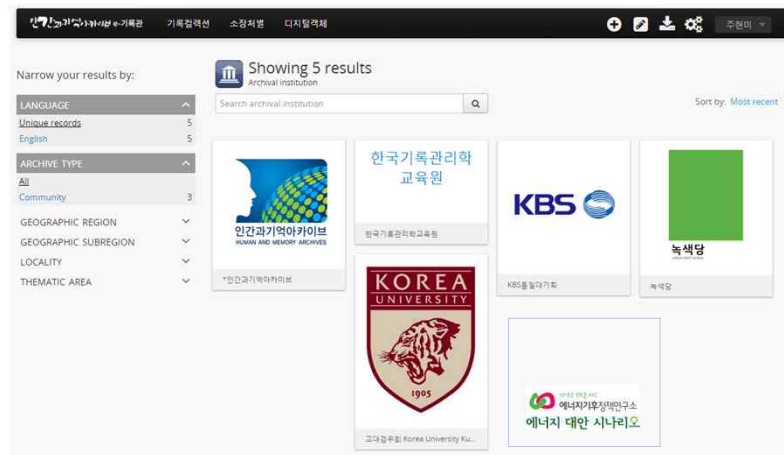
• 아카이빙 방법 - 완료단계(기록 방법)

	문서	이미지	음성	영상	웹
운영위 회의	회의록		녹음파일		
평가 회의	회의록	진행사진	녹음파일	진행 영상	
사업보고	보고서				
아카이브	보고서				웹 시스템 온라인전시

- 위 기록방법은 예시이며 모든 과정에서 기록은 사업진행을 방해하지 않는 수준에서 수집하는 것을 원칙으로 함
- 사무처에서 기록하기 어려운 부분은 아카이브에서 기록 지원함

시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

● 아카이브 구축 예시 1 - 컬렉션 구성

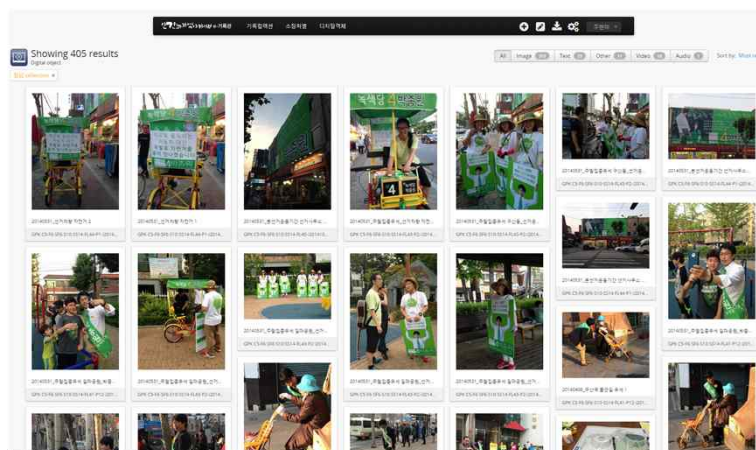


인간과기억아카이브

Human & Memory Archives

시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

● 아카이브 구축 예시 2 - 활동기록 보여주기



시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

● 아카이브 구축 예시 3 - 기록정보 보여주기

개별 기록물 보기

기록물의 계층구조

- 활동 맥락 반영
- 기록물 찾기 쉬워

개별 기록물 정보

- 어떤 활동을 했는지 알 수 있고
- 누가 만들었는지 알 수 있고
- 이 기록의 수량이 나 내용을 알 수도 있어

인간의 기억 아카이브

Human & Memory Archives

시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

● 아카이브 구축 예시 4 - 온라인전시

전시섹션 설명

모아서 볼 수도 있고 개별 아이템 선택해서 들어가면 기록 정보도 볼 수 있음

시민참여형 대안에너지 시나리오 아카이빙 기획

● 그 밖의 산출물 - 참여형 프로젝트 기록화 매뉴얼

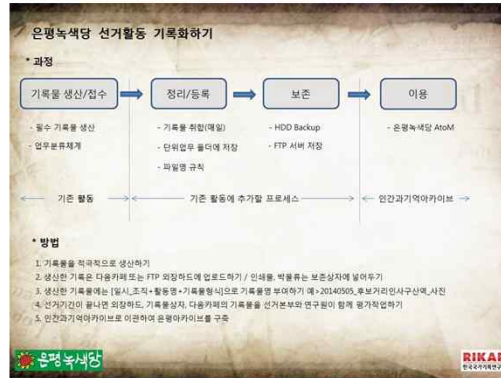
은평녹색당 기획단, 시민과 함께

3/11

기록물 생산/접수	
기록의 생산	• 선거와 관련하여 구성원들이 활동의 결과물을 만드는 것
기록의 접수	• 선거와 관련하여 외부에서 만들어진 기록물을 가져오는 것
백상기록	• 은평녹색당의 선거활동을 보여주는 중요기록 • 역사결과와 관련된 기록 : 주요 회의록, 주요 회의 결의 및 사안기록 • 정책결과와 관련된 기록 : 정책사업 계획서 기록 • 후보활동과 관련된 기록 : 후보 선출부터 후보 활동과 관련한 주요 기록, 후보 입당보고서, 후보 입재 사진 등 • 공직선거법 및 정치자금법상의 활동, 생산 기록물 : 회계보고 등
백상기록의 생산	• 의사결정의 관련된 기록 • 회의록 ➢ 정기 산문 확대회의의 주요 안건이 처리된 정기회의 ➢ 회의의 명칭, 주안단위(명), 일시 및 장소, 참석자 명단, 진행 순서, 당 안건, 발언 요지, 투표 사항 및 토론 내용에 관한 사항 포함 ➢ 생산 형식 : 책자 또는 한글파일 • 회의 녹음기록 또는 동영상기록 ➢ 주요 회의는 녹음 또는 영상화를 중 하나를 반드시 남김 ➢ 파일명에는 회의의 명칭, 일시가 포함되어야 함 ➢ 생산 형식 : 음성파일 mp3, wav, zip 등 오디오파일, 동영상 파일 사용 동영상파일mp4, mov, avi, wmv 등 비디오파일 포맷 사용 • 정책결정의 관련된 기록 ➢ 주요 정책결정 회의 관련 기록은 백상기록물 ➢ 회의록, 회의 녹음파일 또는 영상파일을 남김 ➢ 회의와 관련된 기록의 생산행위는 회의록 의사결정 관련 기록 생산을 함

은평녹색당

RIKAR
RECORDS



인간과 기억아카이브

Human & Memory Archives